

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY LATO 2016 ROK

Podstawa prawna kontroli:

art. 92m, ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania,
numer telefonu kontaktowego:

Stajna Katarzyna, Borki Lipkowskie 4a, 99-200 Poddębice
tel. 506 187 473, 603 348 553

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania:

Marta Świątkowska, Borki Lipkowskie 4a
99-200 Poddębice

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczek:

12520/LOD/2016

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę:

mgr Róża Wąziator, Kuratorium Oświaty w Łodzi, Del. 4 Sieradz

Numer upoważnienia i data jego wydania: UKO.DSI.555.28.2016.44

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 05.08.2016

Data zakończenia czynności kontrolnych: 05.08.2016

Kontroli dokonano w obecności: kierownika wycieczki - Marty Świątkowskiej

Miejsce kontroli: Stajna Katarzyna, Borki Lipkowskie 4a
99-200 Poddębice

Zakres kontroli: zgodność prowadzenia wycieczki z obowiązującymi przepisami oraz zasadami organizacji i warunków realizacji wycieczki oraz prawidłowości przebiegu i dokumentacji wycieczki

Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Sieradzu
98-200 Sieradz Pl. Wojewódzki 3

tel. (43) 827 19 47, fax (043) 822 52 95, e-mail: delegatura-si@kuratorium.lodz.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego:

INFORMACJE O WYPOCZYNKU:

Forma wypoczynku (półkolonia, kolonia, obóz, obóz wędrowny, biwak):

..... Obóz (komu)

Czas trwania wypoczynku kontrolowanego: 24.07.2016 - 06.08.2016

Opinia komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej w Podgórniku

(nr, data wydania): PZ 5560.2.2016 z dnia 04.06.2016 (opinia pozytywna)

KADRA I UCZESTNICY:

Liczba uczestników: 15, w tym liczba dzieci do 10 roku życia: 0

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0

Liczba wychowawców: 2 (kierownik i wychowawca)

Pozostała kadra programowa, opieka medyczna i ratownicy:

trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno – oświatowej –

lektorzy języka – opieka medyczna – ratownicy wodni – wolontariusze 2

inni (wymienić) –

1.	Organizator posiada karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników wypoczynku (art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
2.	Karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia (§7 rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży – Dz. U. z 2016 r., poz. 452).	TAK	NIE	UWAGI
			X	Karty zawierają wszystkie elementy zgodnie z zał nr 6 do rozporządzenia MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
3.	Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy jest zgodna z przepisami (§4 rozporządzenia).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
4.	Kierownik oświadczył, że posiada kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem a dokumenty potwierdzające te kwalifikacje znajdują się w dyspozycji organizatora (art. 92p ustawy).	TAK	NIE	UWAGI
		X		
4.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi niekaralność kadry pedagogicznej, znajdującymi się w dyspozycji organizatora (art. 92p, ust. 1, pkt 1 i ust. 2, pkt. 1).	TAK	NIE	UWAGI
		X		

		TAK	NIE	UWAGI
5.	Kierownik posiada dokumentację potwierdzającą realizację i kontrolę programu wypoczynku (§5 ust. 1, pkt 2 rozporządzenia).	X		
	- program wypoczynku,	X		
	- plan i harmonogram pracy,	X		
	- ramowy rozkład dnia.	X		
6.	Kierownik posiada szczegółowe zakresy czynności podpisane przez poszczególnych pracowników oraz kontroluje wykonywanie obowiązków (§5 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia).	X		
7.	Kierownik zapewnił właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa, np. poprzez zapoznanie uczestników wypoczynku z obowiązującymi regulaminami i zasadami postępowania (§5 ust. 1, pkt 5 i 6 rozporządzenia).	X		Nie zostały zapoznani z kodexem postępowania z kolonij FEJ a jedynie z kodeksem postępowania z kolonii
	- regulaminy obowiązujące w miejscu pobytu,	X		
	- regulamin kolonii, obozu itp.,	X		
	- regulamin poruszania się po drogach,		X	
	- regulamin wycieczek,		X	nie dotyczy (w programie nie przewidziano wycieczek)
	- regulamin kąpiel,		X	nie dotyczy (w programie nie przewidziano kąpiel)
	- inne regulaminy i zasady (jakie?),	X		"kodeks postępowania z kolonią"
	- w inny sposób (jaki?).		X	
8.	Kierownik zapewnił uczestnikom wypoczynku odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia (§5 ust. 1, pkt 6 rozporządzenia).	X		W dniu 27.01.2016r. kontrola Pom. Stacji Sanit. i Hig. w Podległości Państw. HIGIENY 11/1/2016r. zalecenia Pwr. z dnia 29.01.2016r. sprawdzono wykonano zalecenia Pwr. z 2.08.2016r. (sprawdzono zalecenia zalecenia zostały wykonane)
	- utrzymywany jest dobry stan higieniczny pomieszczeń,	X		W dniu kontroli
	- sypialnie są zadbane, czyste i uporządkowane,	X		wykonano zost. zle. SANEDIDU. - higieniczne podłogi i przycepe
	- sanitariaty są utrzymywane w czystości,	X		sanitariaty nowo wybudowane
	- teren jest wydzielony, ogrodzony i oświetlony,	X		
	- występują zagrożenia dotyczące zdrowia uczestników (jakie?).		X	

		TAK	NIE	UWAGI
9.	Kierownik sprawuje nadzór nad żywieniem uczestników wypoczynku i zapewnieniem zróżnicowanej diety (§5 ust. 1, pkt 8).	X		
	- jadłospis na każdy dzień jest wywieszony w miejscu ogólnodostępnym,			
	- w czasie wycieczek całodobowych uczestnicy wypoczynku otrzymują suchy prowiant i napoje.	X		
10.	Kierownik oświadczył, że zapoznał się z dokumentami poświadczającymi kwalifikacje wychowawców, pozostałej kadry i wolontariuszy, znajdującymi się w dyspozycji organizatora i stwierdził, że wszyscy spełniają wymagania określone w ustawie (art. 92p ustawy).	X		
11.	Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia (§5 ust. 2 pkt. 3).	X		
	Dzienniki zajęć zawierają:			
	- rejestr uczestników grupy,	X		
	- tygodniowe plany pracy,	X		
	- treści zajęć prowadzonych każdego dnia,	X		
	- uwagi o przebiegu zajęć,	X		
	- uwagi i zalecenia wizytujących i hospitujących zajęcia w grupie,	X		
	- inne uwagi kontrolującego.		X	
12.	Organizator wypoczynku zapewnił bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 208, poz. 1240 oraz z 2015 r., poz. 779) (art. 92c, ust. 2, pkt 6 ustawy).		X	NIE DOTYCZY (w programie obozu nie zaplanowano pływania uczestników na obszarach wodnych)
	- uczestnicy wypoczynku korzystają z wyznaczonych kąpielisk pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami (§5 ust. 2, pkt 9 rozporządzenia).		X	NIE DOTYCZY
	- w wykazie kadry uwzględniono ratownika wodnego,		X	NIE DOTYCZY
	- organizator lub kierownik zawarł umowę o opiekę ratownika z WOPR (dane identyfikujące umowę),		X	NIE DOTYCZY
	- opieka ratownika zapewniona jest w innej formie (jakiej?).		X	NIE DOTYCZY

		TAK	NIE	UWAGI
13.	Organizator wypoczynku zapewnił bezpieczne przebywanie w górach zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r., Nr 208, poz. 1241 oraz z 2013 r., poz. 7) (art. 92c, ust. 2, pkt 7 ustawy).		X	NIE DOTYCZY
14.	W sytuacji zaistnienia wypadków uczestników wypoczynku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (art. 92l ustawy). Rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).	TAK	NIE	UWAGI
	- kierownik posiada rejestr wypadków,	X		
	- kierownik posiada druk protokołu powypadkowego.	X		
15.	Organizator wypoczynku zapewnił uczestnikom dostęp do opieki medycznej (art. 92c, ust. 2, pkt 3).	TAK	NIE	UWAGI
	- znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).	X		
	- organizator zawarł umowę z pobliską przychodnią, lekarzem, pielęgniarką, ratownikiem medycznym,		X	
	- w wykazie kadry uwzględniono lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego,		X	
	- organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w innej formie (jakiej?),		X	
	- w obiekcie funkcjonują miejsca opieki/udzielania pomocy medycznej dla chorych (gabinet lekarski, gabinet pielęgniarski, izolatki),		X	jest izolatki (niepocę wydzielone w przychodni)
	- organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną.	X		

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

Organizator został pociągnięty o stornowaniu koszt uczestnictwa
zgodnie z modelem działalności w Rozp. MEN z dnia 30 marca 2010 r.
sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2010 r., poz. 452) -
zał 6 (zł. rozpoza. dz. 2010)

Zalecenia wydane organizatorowi:

nie zostały wydane

O realizacji powyższych zaleceń proszę poinformować organ sprawujący nadzór pedagogiczny na piśmie, w terminie od daty podpisania protokołu kontroli kursu.

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania (art. 92m, ust. 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

Organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba przez niego upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu. W takim przypadku osoba przeprowadzająca kontrolę umieszcza w protokole informację o tym fakcie (art. 92m, ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).

Podpis organizatora lub kierownika wypoczynku
albo osoby upoważnionej:

Stajnia Katarzynka

Marta Świątkowska

Borki Lipkowskie 4a, 99-200 Poddębice

NIP 729 251 64 92 REGON 1400581092

tel. 606 487 473, 606 448 553

Podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR

mgr inż. Ewa Różga

**ŁÓDZKI KURATOR
OŚWIATY**

Sieradz, dn. 13 lipca 2016 r.

LKO.DSI.555.33.2016.JW

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 92m, ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) upoważniam Panią Ewę Różgę zajmującą stanowisko wizytatora w Delegaturze w Sieradzu, Kuratorium Oświaty w Łodzi do przeprowadzenia w dniu 5 sierpnia 2016 roku, kontroli wypoczynku letniego, zarejestrowanego pod numerem 12520/LOD/2016, organizowanego przez Stajnię Katarzynka, Borki Lipkowskie 4a, 99 – 200 Poddębice, realizowanego w Stajni Katarzynka, Borki Lipkowskie 4a, 99 – 200 Poddębice.

Tematyka kontroli:

Kontrola zgodności prowadzenia wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawa, zasad organizacji i warunków realizacji wypoczynku oraz prawidłowości przebiegu i dokumentacji wypoczynku.

Z up. Łódzkiego Kuratora Oświaty


dr Małgorzata Świątek-Słonina
Dyrektor Delegatury w Sieradzu

SPECIALISTA


Jo swiga Wrzesińska

**Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Sieradzu
98-200 Sieradz Pl. Wojewódzki 3**

tel. (43) 827 19 47, fax (043) 822 52 95, e-mail: delegatura-si@kuratorium.lodz.pl